

प्रेषक

निदेशक, खजाना तथा लेखा विभाग,
हरियाणा, चण्डीगढ़ ।

सेवा में

1. हरियाणा राज्य में सभी विभागाध्यक्ष ।
2. हरियाणा राज्य में सभी बोर्डों/निगमों के प्रबन्धक निदेशक ।
3. हरियाणा राज्य में सभी उपायुक्त ।
4. 1टी खजाना तथा लेखा विभाग ।

यादी क्रमांक 2280-टीए-हर-18टी-2014 / 2792-96
दिनांक: 2/4/14


विषय:-

लेखाधिकारी, वरिष्ठ लेखाधिकारी व मुख्य लेखाधिकारी की वर्ष 2013-14
की गोपनीय रिपोर्ट लिखने बारे ।

उपरोक्त विषय के सन्दर्भ में

लेखाधिकारियों, वरिष्ठ लेखाधिकारियों व मुख्य लेखाधिकारियों
की वर्ष 2013-14 की ^{गोपनीय रिपोर्ट} लिखने हेतु निर्धारित प्रोफार्मा इस अनुरोध के साथ सलंगन है कि
अपने अधीनस्थ कार्यालयों में कार्यरत लेखाधिकारी, वरिष्ठ लेखाधिकारी व मुख्य
लेखाधिकारी की वर्ष 2013-14 की गोपनीय रिपोर्ट सम्बन्धित अधिकारी से लिखवाकर
अपनी टिप्पणी सहित इस विभाग को शीघ्र अति शीघ्र भेजने का कष्ट करें ।


2. इस सम्बन्ध में आपका ध्यान मुख्य सचिव, हरियाणा
सरकार की हिदायते क्रमांक 60/4/97(एस-1) दिनांक 7.8.97 की ओर दिलाते हुए
अनुरोध है कि इसके तहत दिनांक 30.6.13 तक गोपनीय रिपोर्ट इस विभाग को भिजवाने
का कष्ट करें ।


संयुक्त निदेशक,
कृते: निदेशक, खजाना तथा लेखा विभाग,
हरियाणा, चण्डीगढ़ ।

पृ० क्रमांक 2280-टीए-हर-18टी-2014 /

दिनांक:

इसकी एक प्रति हरियाणा राज्य में सभी प्रशासकीय सचिव को सूचनार्थ
एवं आगामी आवश्यक कार्यवाही हेतु भेजी जाती है ।


संयुक्त निदेशक,
कृते: निदेशक, खजाना तथा लेखा विभाग,
हरियाणा, चण्डीगढ़ ।

हरियाणा वित्त विभाग के राजपत्रित अधिकारियों नाम की गोपनीय रिपोर्ट
का फार्म - 1

रिपोर्ट अवधि अधीन

के काम की रिपोर्ट।

(क) नाम

(ख) पद संज्ञा

रिपोर्ट देने वाले पदाधिकारी

1. क्या अधिकारी योग्य, बुद्धिमान और परीश्रमी है ?
इन दिशाओं में अधिकारी की योग्यता :-
2. क्या अधिकारी अपने अधीनस्थों के काम का पर्यवेक्षण करने में समर्थ है तथा क्या अधिकारी के अधीनस्थों के साथ सम्बन्ध सन्तोषजनक है ?
3. क्या अधिकारी समयनिष्ठ है अथवा अनुशासन बनाये हुए है ?
4. राजकीय/विभागीय नियमों के बारे में जानकारी
5. काम के प्रति अभिरूचि ?
6. क्या अधिकारी के उच्च अधिकारियों के तथा सहयोगियों के साथ सम्बन्ध सन्तोषजनक है ?
7. जनता से व्यवहार ?
8. क्या अधिकारी वित्तीय मामलों से सम्बन्धित आडिट आपत्तियों के समय पर निपटान सुनिश्चित करता है ?
9. क्या अधिकारी कार्यालय समय के बाद तथा अवकाश के दिन अपने मुख्यालय पर रहता है ?
10. ईमानदारी बारे ख्याति

